

Biblioteka Politechniki Łódzkiej organizuje i zapewnia dostęp do materiałów bibliotecznych oraz zasobów informacyjnych niezbędnych do prowadzenia prac naukowych, badawczych oraz dydaktycznych pracownikom, doktorantom i studentom PŁ. W sytuacji, gdy potrzebnych materiałów nie ma w naszych zbiorach lub opłaconych serwisach online, czytelnicy mogą zgłosić się do biblioteki z prośbą o sprowadzenie dokumentów z kraju i z zagranicy.

Wypożyczalnia międzybiblioteczna

Taką usługę świadczy w BPŁ wypożyczalnia międzybiblioteczna działająca w Oddziale Obsługi Użytkownika. Sprowadzamy książki lub rozdziały z książek, artykuły z czasopism, materiały konferencyjne, referaty, rozprawy naukowe, z wyłączeniem materiałów wydanych przed 1945 roku oraz słowników i encyklopedii, a także wydawnictw zastrzeżonych.

Wypożyczenia krajowe

Za wypożyczenia z bibliotek krajowych użytkownicy nie ponoszą opłat (biblioteki wypożyczają na zasadzie wzajemności). Sprowadzone książki udostępniamy na miejscu w naszej bibliotece, umożliwiając bezpłatne, samodzielne wykonanie skanów. Czas oczekiwania na wypożyczenie to około dwóch tygodni. Kopie materiałów sprowadzane z kraju mogą być płatne. Czytelnik pokrywa koszty zgodnie z fakturą wystawioną przez bibliotekę realizującą (jest to kilka lub kilkanaście zł, w zależności od liczby stron).

Wielokrotnie na zasadzie dobrej, wzajemnej współpracy otrzymujemy zamawiane materiały bez opłaty. Często bibliotekarze angażują się osobiście, zdobywając materiały nie tylko ze zbiorów bibliotek, pożyczając je od pracowników uczelni, by za ich zgodą udostępnić je poszukującym.

Zamówione kopie użytkownik może:

- 1) otrzymać w formie pliku przesłanego e-mailem,
- 2) odebrać osobiście w bibliotece (ksero, wydruk).

Wypożyczenia zagraniczne

Wszystkie materiały sprowadzone z zagranicy są płatne, dlatego wymagane jest zamówienie z gwarancją płatności (specjalny formularz do zamówienia z zagranicy). Opłata za wypożyczenie książki z zagranicy jest różna, zależy od kraju oraz wagi książki i wynosi w granicach 80-120 zł. Regulacja opłaty może odbywać się gotówką lub bezgotówkowo za pomocą wewnętrznej faktury wystawianej przez Bibliotekę PŁ instytutowi lub katedrze. Sprowadzane z zagranicy kopie publikacji są najczęściej realizowane w formie elektronicznej (PDF), a czas oczekiwania to kilka dni, często krótszy niż czas realizacji krajowych. Opłata za kopię artykułu sprowadzonego przez naszą bibliotekę zazwyczaj wynosi mniej niż 30 zł (maksymalnie do 50 zł).

Informacje „formalne”

Uprawnieni do korzystania z wypożyczalni międzybibliotecznej są pracownicy i doktoranci naszej

uczelni oraz studenci piszący pracę licencjacką, inżynierską lub magisterską, posiadający aktywne konto w Bibliotece Politechniki Łódzkiej.

Osoby zainteresowane mogą złożyć zamówienie na dwa sposoby. Po pierwsze osobiście, na I piętrze w pokoju 101 w Bibliotece na ul. Wólczańskiej 223 (budynek B22). Wypożyczalnia międzybiblioteczna pracuje w godzinach 9:00-14:00 w poniedziałki, wtorki, środy i piątki oraz od 13:30 do 18:00 w czwartki. Drugi sposób to kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres: wmb@lib.p.lodz.pl.

W celu zamówienia materiałów spoza BPŁ należy wypełnić odpowiedni formularz, dostępny na stronie http://bg.p.lodz.pl/wyp_m.htm oraz http://bg.p.lodz.pl/pliki_do_pobrania.htm. Zamówienie powinno zawierać dane bibliograficzne poszukiwanej pozycji oraz dane osoby zamawiającej.

Zachęcamy do korzystania z usług wypożyczalni międzybibliotecznej. Działamy szybko i staramy się pomóc w dotarciu do potrzebnej literatury. Wszelkie pytania prosimy kierować na adres wmb@lib.p.lodz.pl lub telefonicznie 42 631 20 64.

■ Iwona Sikorska
■ Grażyna Antos

Biblioteka PŁ