

Gromadzenie zbiorów to jedno z podstawowych zadań biblioteki. Ilość, a zwłaszcza jakość zbiorów, czyli właściwy dobór tematyczny książek zgodny z profilem uczelni, decydują o przydatności i wykorzystaniu zbiorów w pracy dydaktycznej i naukowej.

Zamów książkę do biblioteki - elektroniczne zamówienia w Bibliotece PŁ

W celu usprawnienia tego procesu Biblioteka Politechniki Łódzkiej od października 2013 roku udostępnia na ogólnouczelnianej platformie WIKAMP usługę *Propozycja zakupu książki naukowej i dydaktycznej*. Dzięki niej użytkownik ma możliwość współdecydowania o zakupie nowych tytułów do Biblioteki Głównej i bibliotek filialnych, a także o uzupełnieniu zbiorów o brakujące egzemplarze niezbędnych skryptów i podręczników.

Użytkownik może zamówić książkę elektronicznie z każdego miejsca, w którym aktualnie przebywa. Zamówienia na wydawnictwa polskie i zagraniczne (preferowane są pozycje najnowsze, wydane w okresie ostatnich trzech lat) mogą składać wszyscy pracownicy, doktoranci i studenci posiadający konto na platformie WIKAMP. Służy do tego przygotowany przez bibliotekę formularz.

Formularz zamówienia

Należy w nim wpisać dane niezbędne do identyfikacji książki: tytuł, autor, rok wydania. Można też wkleić link do strony internetowej z informacjami bibliograficznymi książki przeznaczonej do zamówienia. Dodatkowo należy uzupełnić informację o celu zakupu, wybierając spośród proponowanych możliwości: jest potrzebna przy pisaniu pracy licencjackiej/magisterskiej, jest przydatna przy pisaniu pracy zaliczeniowej, jest lekturą w ramach studiów, jest potrzebna w pracy naukowej. Można ewentualnie zaznaczyć „inną” możliwość.

Każda (!) propozycja zakupu jest analizowana: w pierwszej kolejności sprawdzany jest katalog biblioteki, katalogi wydawców, zasoby księgarń, w tym księgarń internetowych. Odrzuca się zgłoszenia książek, które są w zbiorach biblioteki w optymalnej liczbie egzemplarzy, ich nakłady są wyczerpane (książka nieosiągalna na rynku księgarskim), bądź tematyka wydawnictwa jest niezgodna z profilem gromadzonych zbiorów (np. nie będzie kupowana literatura dziecięca, hobbystyczna). Należy pamiętać, że ze względów finansowych książki zagraniczne są kupowane w jednym egzemplarzu.

Kupią, nie kupią?

Każdy, kto złożył zamówienie na zakup książki, otrzyma drogą mailową informację o przyjęciu bądź odrzuceniu propozycji zakupu. W przypadku nie przyjęcia zamówienia użytkownik jest zawsze informowany o powodach odrzucenia. Książka zatwierdzona do zakupu jest włączana w procedurę zamówienia (zgodną z zasadami określonymi w ustawie Prawo Zamówień Publicznych), która może potrwać nawet kilka tygodni. Kolejny mail użytkownik otrzyma po opracowaniu sprowadzonej książki i będzie w nim zawarta informacja o tym, że książka została zarezerwowana dla osoby składającej zamówienie na okres 5 dni, w czasie których może ją wypożyczyć na zewnątrz.

Współpraca w tworzeniu zbiorów

Zapraszamy pracowników, doktorantów i studentów PŁ do aktywnego współdecydowania o zasobach naszej Biblioteki. Zachęcamy do składania zamówień na publikacje, których nie posiadamy w naszych zbiorach. Wszystkie propozycje zostaną wzięte pod uwagę i po pozytywnej weryfikacji będą sukcesywnie realizowane.

Formularz z instrukcją korzystania z narzędzia jest dostępny pod adresem (www.edu.p.lodz.pl), link do tej usługi znajduje się również na stronie Biblioteki PŁ (www.bg.p.lodz.pl). Jeśli życzą sobie Państwo dodatkowych informacji na temat usługi, prosimy o kontakt e-mailowy: zamowienia@lib.p.lodz.pl lub telefonicznie: 42 631 20 61.

Narzędzie „*Propozycja zakupu książki naukowej i dydaktycznej – Formularz*” zostało opracowane, uruchomione i jest wspierane od strony technicznej przez pracowników Centrum WIKAMP.

■ Krystyna Masikowska
■ Małgorzata Gruszczyńska

Biblioteka PŁ