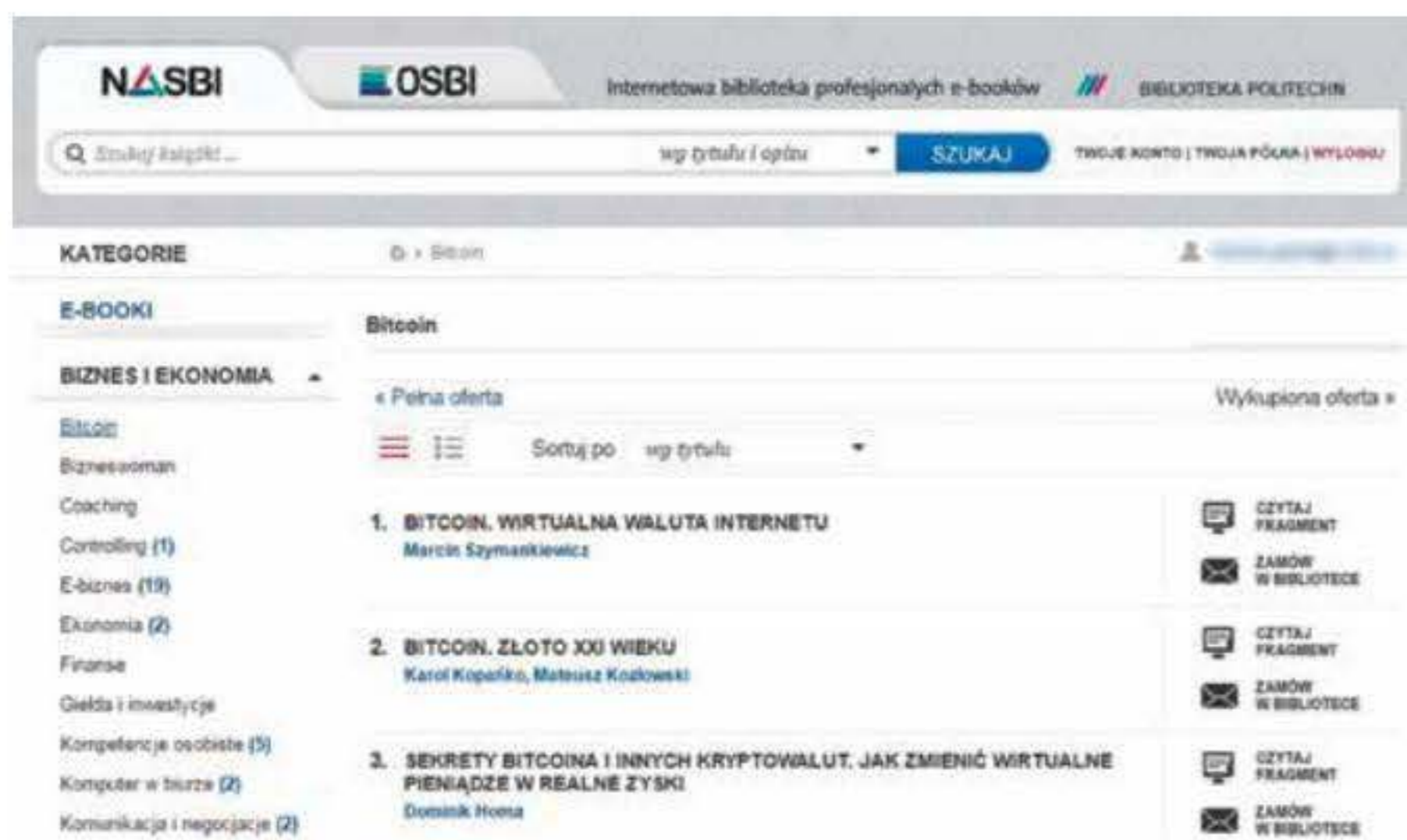


Studenci i pracownicy naszej uczelni mogą w prosty sposób wpływać na kształt i zawartość bibliotecznych kolekcji. Biblioteka PŁ jest otwarta na sugestie dotyczące uzupełnienia zbiorów tradycyjnych i elektronicznych, a stosowne informacje można dostarczać na różne sposoby: osobiście, mailowo, telefonicznie oraz poprzez formularz online i funkcje serwisów internetowych.

## Zakupy i zamówienia czytelników



Pierwszą linią kontaktu są bibliotekarze, zarówno w Bibliotece Głównej, jak i w bibliotekach filialnych. W każdym momencie można zgłaszać do nich sugestie co do powiększenia księgozbioru lub kolekcji czasopism o nowe tytuły. Opinie użytkowników są przekazywane do odpowiednich oddziałów zajmujących się wyborem książek do zakupu, jak i uzupełnianiem oferty serwisów online.

### Zbiory drukowane

Za uzupełnianie zbiorów drukowanych odpowiada Oddział Zbiorów Tradycyjnych (ozt@lib.p.lodz.pl), który zajmuje się zakupem nowych materiałów i wprowadzaniem ich do katalogu. Obsługuje też usługę internetowego zamawiania książek *Formularz online* – narzędzie dostępne na platformie edu.p.lodz.pl, pozwalające na zgłaszanie zapotrzebowania na określone tytuły. Po zalogowaniu na platformę WIKAMP

wystarczy przejść do zakładki Szkolenia/Moje przedmioty, a następnie wybrać *Księgozbiór Biblioteki PŁ*, można też skorzystać z linku na stronie głównej Biblioteki.

Poprzez formularz realizowane są także zamówienia na książki elektroniczne, za których zakup odpowiada Oddział Zbiorów Elektronicznych (oze@lib.p.lodz.pl).

W przypadku e-booków można także skorzystać z narzędzi do zakupu książek w serwisach internetowych. Usługę taką udostępnia na przykład serwis IBUK Libra. Obecnie kolekcja wykupiona przez Politechnikę Łódzką obejmuje ponad 1500 pozycji, ale jeśli czytelnik stwierdzi, że jest książka, która powinna „zasiłić” elektroniczny księgozbiór Biblioteki PŁ, wystarczy kliknąć na pole *Zgłoś zakup bibliotece*. E-booki można także zamawiać w serwisie NASBI. Po zalogowaniu się na indywidualne konto użytkownik otrzymuje dostęp do książek wykupionych przez Bibliotekę, ale jeśli interesująca go

książka znajduje się poza wykupioną kolekcją, może skorzystać z ikony *Zamów w bibliotece*.

### Zamawianie norm

Biblioteka gromadzi także polskie normy, które udostępniane są w czytelnici na 3 piętrze Biblioteki Głównej. Prenumerowane są aktualne normy polskie – w języku polskim – wydawane przez Polski Komitet Normalizacyjny, ale normy w innych językach już nie. Zauważmy bowiem, że Ustawa o normalizacji dopuszcza publikowanie Polskich Norm w języku oryginału. Takie normy mają w wyszukiwarce oznaczenie: wersja angielska, wersja niemiecka, wersja francuska, co wskazuje, że norma nie jest przetłumaczona na język polski. Jeśli jednak użytkownikowi Biblioteki zależy na dostępie i zapoznaniu się z konkretną normą wydaną przez PKN w języku obcym, może złożyć takie zamówienie w Bibliotece, kierując je na adres mailowy Oddziału Obsługi Użytkowników (oou@lib.p.lodz.pl). Sporadycznie pojawia się zapotrzebowanie na normy wydawane przez zagraniczne komitety normalizacyjne – z uwagi na wysokie koszty każda taka prośba rozpatrywana jest indywidualnie przez Dyрекcję.

Wszelkie informacje kontaktowe dotyczące jednostek zajmujących się zakupem zbiorów tradycyjnych, norm lub zasobów elektronicznych znaleźć można na stronie internetowej Biblioteki, pod adresem <http://bg.p.lodz.pl>.

■ Jolanta Szczepaniak  
Oddział Promocji i Informacji  
Biblioteka Politechniki Łódzkiej