

Z początkiem nowego roku akademickiego Biblioteka PŁ uruchomiła elektroniczną rezerwację wypożyczonych książek. Dzięki tej nowej usłudze nie trzeba już śledzić zwrotu potrzebnej książki. System biblioteczny automatycznie powiadomi o miejscu w kolejce na oczekiwaną książkę oraz o jej zwrocie.

Rezerwacja książek – nowa usługa biblioteczna

Usługa rezerwacji książek dotyczy obecnie jedynie księgozbioru Biblioteki Głównej i jest dostępna dla osób z aktywnym kontem bibliotecznym. Można z niej korzystać w dowolnej chwili przez internet.

Jak zarezerwować książkę?

Należy wejść w katalog Biblioteki PŁ znajdujący się na stronie <http://bg.p.lodz.pl>. Jeśli wszystkie egzemplarze interesującej nas pozycji są wypożyczone należy zalogować się do konta bibliotecznego. Loginem dla studentów i doktorantów jest numer legitymacji poprzedzony skrótem PL, zaś dla pracowników numer dowodu. W pole PIN należy wpisać 5 ostatnich cyfr numeru PESEL.

Czas oczekiwania będzie krótszy, jeżeli z listy wypożyczonych książek wybierze się egzemplarz z najbliższą datą zwrotu.

Po kliknięciu w ikonę „Zarezerwuj wypożyczony egzemplarz” katalog przekierowuje nas do zamówienia książki, które potwierdzamy klikając

w ikonę „Zamów”. Procedurę rezerwacji kończy komunikat o przyjęciu zamówienia.

Książka czeka na pierwszego czytelnika z listy osób oczekujących na daną pozycję przez 3 dni od momentu jej zwrotu. Jeśli nie jesteśmy pierwszą osobą rezerwującą książkę, na koncie bibliotecznym pojawi się informacja, ile osób przed nami oczekuje na ten sam egzemplarz.

Jak anulować rezerwację?

Istnieje możliwość rezygnacji z zamówionego egzemplarza. By tego dokonać, należy po zalogowaniu się do konta bibliotecznego wybrać „Zamówienia”, a następnie zaznaczyć egzemplarze, których rezerwację chcemy anulować i potwierdzić ją przez wybranie opcji „Anuluj wybrany egzemplarz”.

Odbiór zarezerwowanych książek

Czytelnik otrzymuje drogą mailową powiadomienie o możliwości

odbioru w Wypożyczalni w Bibliotece Głównej zarezerwowanej książki. Wypożyczenie odbywa się za okazaniem ważnej legitymacji studenckiej bądź karty bibliotecznej.

Zamawianie książek vs. rezerwacja

Dwie usługi oferowane przez Bibliotekę – zamawiania i rezerwacji książek choć brzmią podobnie, nie są jednak tożsame. Rezerwacja dotyczy książek wypożyczonych przez innych czytelników, podczas gdy zamawianie odnosi się do książek fizycznie znajdujących się w księgozbiorze biblioteki.

By dokonać zamówienia książki należy zalogować się do konta bibliotecznego. Logowanie daje możliwość zamówienia książki, a także sprawdzenia daty zwrotu książek przez nas wypożyczonych oraz dokonania samodzielnej ich prolongaty.

Funkcja elektronicznego zamawiania książek w katalogu bibliotecznym, w przeciwieństwie do rezerwacji, jest możliwa wyłącznie w godzinach, gdy Biblioteka jest zamknięta, tj. w dni powszednie od 20:00 do 7:00, i od godz. 16.00 w soboty do godz. 7.00 w poniedziałek.

Na odbiór zamówionych książek czytelnik ma 3 dni robocze.

■ Małgorzata Gorczyńska
Oddział Obsługi Użytkowników
Biblioteka PŁ

